

OPPIMISPÄIVÄKIRJA

Oppimispäiväkirjan tarkoituksena on auttaa sinua oppimisessa ja seurata kehitymistäsi. Siksi on tärkeää, että täytät kirjaa säännöllisesti. Voit tehdä siitä hyvin vapaamuotoisen. Se voi olla myös kirjeenvaihtoa todelliselle tai kuvitteelliselle henkilölle.

Kun kirjoitat oppimispäiväkirjaa, voit oppia todella paljon omasta itsestäsi ja tavoistasi opiskella.

Oppimispäiväkirjan tuottamisprosessin aikana itsearviointikyky kehittyvät ja oman osaamisen vahvuuksien ja heikkouksien tunnistamiskyky paranee. Todennäköisesti myös kirjoitustaidot kehittyvät ja samalla muukin opiskelutekniikka. Opiskeltava asia on helpompi ymmärtää kun sitä joutuu pohtimaan ja erittelemään oppimispäiväkirjaan.

Pääasia on, että pääset pohtimaan oppimaasi.

Vastaa muun muassa seuraaviin kysymyksiin:

- ✓ Milloin ja missä opiskelin?
- ✓ Kuinka kauan ja kuinka paljon opiskelin?
- ✓ Mitä uutta opin?
- ✓ Mitä en oppinut tai ymmärtänyt?
- ✓ Oliko oppiminen helppoa tai vaikeaa? Perustele.
- ✓ Missä onnistuin? Perustele.
- ✓ Missä epäonnistuin? Perustele.
- ✓ Mitä voisin tehdä paremmin ensi kerralla?
- ✓ Mistä haluaisin tietää enemmän?
- ✓ Mikä kiinnosti eniten? Mikä kiinnosti vähiten? Perustele
- ✓ Miten työskentelin ryhmässä?
- ✓ Sainko työrauhan?
- ✓ Miten tuin ja kannustin muita?
- ✓ Millainen oli motivaationi ja innostukseni?
- ✓ Mitä tunteita koin?
- ✓ Miten opiskelumenetelmät sopivat minulle?
- ✓ Miten osallistuin?